

**Технологічна картка адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми наслідками (СС2) або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3) або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих у межах населених пунктів, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна архітектурно-будівельна інспекція України**

	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Реєстрація документів, переданих від територіальних органів – структурних підрозділів Держархбудінспекції	Посадова особа Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Департамент дозвільних процедур Держархбудінспекції	3 дня надходження документів
2.	Підготовка та видача розпорядчого акта про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт	Головний інспектор будівельного нагляду відділу методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур	Відділ методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	3 дня надходження документів

		Держархбудінспекції, Голова Держархбудінспекції		
3.	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів	Головний інспектор будівельного нагляду відділу методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Відділ методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	3 дня надходження документів  (у разі анулювання дозволу на виконання будівельних робіт іншим органом державного архітектурно-будівельного контролю – не пізніше наступного робочого дня з дня повідомлення Держархбудінспекції)
4.	Направлення повідомлення замовнику про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт	Головний інспектор будівельного нагляду відділу методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Відділ методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Три робочі дні (після анулювання)